Приложение №1 к приказу
№ 01-119 от «13» октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК ЦБС
Василеостровского района
_____В. А. Калина
«13» 10 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в СПБ ГБУК ЦБС Василеостровского района

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в **СПБ ГБУК ЦБС Василеостровского района** (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПБ ГБУК ЦБС Василеостровского района (далее – Учреждения), образованным для координации деятельности структурных подразделений СПБ ГБУК ЦБС Василеостровского района (далее – подразделения), должностных лиц Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2 Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Учреждения.

1.3 Комиссия образуется в целях: предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении, его подразделениях; организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; участия в пределах своих полномочий и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; Положением о комиссии; решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 №71-пг; правовыми актами Учреждения, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы Администрации.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Василеостровского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости).

1.6 В состав комиссии входят начальники и заведующие подразделений, иные должностные лица Учреждения.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Учреждения по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директору Учреждения) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции в Учреждении, планами работы Учреждения по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении и подразделениях.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении и подразделениях и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении и подразделениях.

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики Санкт-Петербурга, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении и подразделениях.

3.6. Рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализация антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Учреждении и планы работ Учреждения по противодействию коррупции в подразделениях при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении и подразделениях.

3.9. Рассмотрение поступивших в ЦБС заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов ЦБС.

3.10. Контроль за реализацией в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Контроль за реализацией антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования сотрудников Учреждении и подразделений.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепления доверия граждан к деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ и планов работ Учреждения по противодействию коррупции.

3.15. Организация взаимодействия с Администрацией Василеостровского района и мониторинг деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.16. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Учреждения, руководителей и работников подразделений, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутрирайонных муниципальных образований.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц Учреждения, руководителей и работников подразделений, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутрирайонных муниципальных образований

4.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц Учреждения, подразделений и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутрирайонных муниципальных образований, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении и подразделениях; уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Учреждения, в органы местного самоуправления внутрирайонных муниципальных образований, организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений, ведет протокол заседания комиссии, размещает их в течение трех дней на официальном сайте Учреждения , направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии может осуществляться подразделениями и должностными лицами Учреждения, а также другими государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутрирайонных муниципальных образований, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и, при необходимости, членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседания комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии; в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных подкомиссий. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии, о принятых решениях один из заместителей председателя или ответственный секретарь комиссии докладывает председателю комиссии в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, обязательны для исполнения подразделениями и руководителями подразделений. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения директором (заместителями директора) Учреждения.